

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének

14/ 2008. (XI. 26.) rendelete

**Tordas Község Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

BEVEZETŐ

A Magyar Köztársaság Országgyűlésének döntése alapján kiépült helyi önkormányzati rendszer biztosítja az önkormányzatok kiemelkedő jogainak érvényesülését, nevezetesen az autonómiához való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlás jogát és az önkormányzati jogok bírósági védelmének a jogát.

Az önkormányzati rendszer folyamatos erősödésének eredményeként Tordas Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kiemelt céljának tekinti, hogy olyan önszerveződésen alapuló helyi hatalomgyakorlás valósuljon meg, amelyben a lakosság közvetlenül, illetve választott helyi képviselői útján – a törvényi keretek között – önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét.

Tordas Község Önkormányzata feladat- és hatáskörében eljárva kifejezi a helyi közakaratot és megjeleníti a helyi érdekeket.

Mindezek figyelembevételével Tordas Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikusan, széles körű nyilvánosságot biztosítva intézi a település közügyeit, valamint gondoskodik a közszolgáltatásokról és a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról. Az önkormányzat képviselő-testülete alapelvként fogadja el, hogy:

- a képviselő-testület mindenkor demokratikus alapokon működik;
- a képviselő-testületi döntések meghozatalát megelőzően minden esetben lehetőség nyílik a különböző vélemények, így a kisebbségi vélemény ismertetésére;
- a képviselő-testület tagjai döntéseik meghozatalakor Tordas polgárainak az érdekeit tartják szem előtt és szolgálják.

Tordas Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezeti és működési rendjére vonatkozóan a következő rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Tordas Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: 2463 Tordas, Szabadság út 87.

II. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

2. §

- (1) Az önkormányzat kistérségi és települési érdekek érvényesítése céljából részt vesz az önkormányzati érdekszövetségek munkájában.
- (2) Kistérségi és települési önkormányzati feladatok ellátása érdekében együttműködik a megyei közgyűléssel és a község körzetében működő községi önkormányzatokkal.

3. §

A népfelség elvének érvényre juttatása érdekében együttműködésre törekszik a községben tevékenykedő valamennyi politikai, társadalmi szervezettel, egyházakkal, valamint az állampolgárok önszerveződő közösségeivel.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

4. §

A képviselő-testület tagjainak száma 10 fő.

5. §

A képviselők névjegyzékét e rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

6. §

Az önkormányzati jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

IV. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADAT ÉS HATÁSKÖRE

7. §

- (1) A képviselő-testület ellátja a jogszabályokban ráruházott feladat- és hatásköröket.
- (2) Az önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen:
 - a/ településfejlesztés, településrendezés,
 - b/ az épített és természeti környezet védelme,
 - c/ lakásgazdálkodás,
 - d/ a vízrendezés és csapadékvíz-elvezetés, a csatornázás,
 - e/ a köztemetők fenntartása,
 - f/ a helyi közutak és közterületek fenntartása,
 - g/ a helyi tömegközlekedés, köztisztaság és a település tisztaság biztosítása,
 - h/ gondoskodás a helyi tűzvédelemről, a közbiztonság helyi feladatairól,
 - i/ közreműködés energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásban,
 - j/ az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás,
 - k/ a közösségi tér biztosítása,
 - l/ a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása,
 - m/ a nemzeti és etnikai kisebbségek joga, érvényesítésének biztosítása.
- (3) Az önkormányzat köteles gondoskodni:
 - a/ az egészséges ivóvíz ellátásról
 - b/ az óvodai nevelésről

- c/ az általános iskolai oktatásról és nevelésről
- d/ az egészségügyi és szociális alapellátásról
- e/ a közvilágításról
- f/ a helyi közutak és köztemetők fenntartásáról
- g/ a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről

(4) Az önkormányzat önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, amit jogszabály nem tilt. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását.

8. §

(1) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

- a/ a rendeletalkotás;
- b/ szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- c/ a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- d/ a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása;
- e/ önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
- f/ megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- g/ intézmény alapítása;
- h/ közterület elnevezése, emlékmű állítás;
- i/ eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- j/ a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása;
- k/ állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- l/ véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
- m/ a települési képviselő, a polgármester összeférhetetlenségi ügyében való döntés; a 33/A. § (2) bekezdésének *b)* pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;
- n/ amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

(2) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a részönkormányzat testületére, a kisebbségi önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a jogosítottak kötelesek a soron következő testületi ülésen tájékoztatni a képviselő-testületet.

V. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

9. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, illetve szükség esetén más helyi önkormányzattal együttes ülést tart.
- (2) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze. Akadályoztatása esetén az alpolgármester, az ő akadályoztatása esetén a korelnök jogosult az ülés összehívására.

ALAKULÓ ÜLÉS

10. §

- (1) Az önkormányzati képviselők és a polgármester választást követő 15 napon belül a választott polgármester köteles összehívni a képviselő-testület tagjait.
- (2) Az alakuló ülést a polgármester eskütételéig a korelnök vezeti.
- (3) A Helyi Választási Bizottság tájékoztatást ad a választás eredményeiről, átadja a polgármester és a képviselők megbízólevelét.
- (4) A polgármester és a képviselők az alakuló ülésen esküt tesznek.
- (5) A képviselő-testület a polgármester javaslatára alpolgármestert választ.
- (6) Az alakuló ülés feladata a polgármester és az alpolgármester havi illetményének, költségterítésének, illetve a képviselők tiszteletdíjának megállapítása.

RENDES ÜLÉS

11. §

- (1) A képviselő-testület rendes üléseit évenként elfogadott munkaterv alapján tartja, de legalább évente hat alkalommal ülésezik.
- (2) A körjegyzőséggel kapcsolatosan a képviselő-testületek az alábbi esetekben tartanak együttes ülést:
 - a/ Körjegyző kinevezése, felmentése, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, összeférhetlenség megállapítása,
 - b/ Aljegyző kinevezése.
 - c/ Körjegyzőség költségvetésének megállapítása, a zárszámadás elfogadása.
 - d/ Körjegyzőségi munkáról szóló éves beszámoló.
 - e/ Körjegyzőséggel szembeni teljesítménycélok meghatározásáról, teljesítményértékeléséről szóló polgármesteri beszámoló.

RENDKÍVÜLI ÜLÉS

12. §

- (1) A polgármester munkatervtől eltérően rendkívüli ülést is összehívhat.
- (2) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:
 - a/ a képviselők 1/4-ének kezdeményezésére,
 - b/ a képviselő-testület állandó bizottságának indítványára.
- (3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés javasolt időpontját, napirendjét és indokait. Az indítványt a polgármesternél kell benyújtani, aki az indítvány rendkívüli ülésen történő tárgyalásának indokoltsága esetén a benyújtástól számított 3 napon belül a rendkívüli ülést a benyújtástól számított 8 napon belüli időpontra hívja össze.
- (4) Rendkívüli esetben, ha a képviselő-testület döntése nem tűr halasztást, az ülés, írásos meghívó nélkül, szóban, telefonon, vagy más módon is összehívható.

MUNKATERV

13. §

- (1) A képviselő-testület rendszeres üléseit munkaterv alapján tartja. A munkaterv elkészítéséről a polgármester gondoskodik.
- (2) A munkaterv összeállításához javaslatot adhatnak:
 - a/ képviselők,
 - b/ a bizottságok nem képviselő tagjai,
 - c/ a körjegyző,
 - d/ az önkormányzati intézmények vezetői, valamint a kistérségi fenntartású intézmények tagintézmény vezetői.
- (3) A polgármester által előterjesztett munkatervi javaslat elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE

14. §

- (1) A képviselő-testület tagjait a polgármester az ülés helyének, időpontjának, a napirend tárgyának előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze.
- (2) A rendes ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket papíralapon, elektronikus levélben, olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (3) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével és a község hivatalos honlapján történő megjelentetésével tájékoztatni kell.
- (4) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni:
 - a/ a képviselőket,
 - b/ a körjegyzőt,

- c/ az önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit, a tagintézmények vezetőit, érintettségük esetén
 - d/ a napirendi pontok előterjesztőit
 - e/ akinek jelenlétét a napirend kapcsán a polgármester indokoltnak tartja.
- (5) A meghívóval együtt az írásos előterjesztéseket, a polgármester napirend előtti írásos jelentéseit is kézbesíteni kell a (4) bekezdés a./ és b./ pontjaiban meghatározottaknak. A (4) bekezdés c-e./ pontjaiban meghatározottak előterjesztést csak ahhoz a napirendhez kapnak, amelynek előkészítésében közreműködnek. A nagy terjedelmű anyagokat az érintettek a Községházán tekinthetik meg, és erről a meghívóban tájékoztatást kapnak.
- (6) A képviselő-testületi ülés előterjesztése lehet szóbeli, vagy írásbeli. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztés és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (7) Rendeleti javaslat csak írásban terjeszthető a képviselő-testület elé.
- (8) Amennyiben valamely napirendi javaslat az időközben felmerült szoros határidő, az önkormányzat halasztást nem tűrő érdeke, vagy más különösen nyomós indok miatt határidőben nem terjeszthető elő, a sürgősség tényének rövid indokolásával, legkésőbb az ülést - beleértve a folytatólagos ülést is - megelőző nap 12 óráig az előterjesztésre jogosult írásos előterjesztésként sürgősségi indítványt nyújthat be. A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről egyszerű többséggel a képviselő-testület határoz.

15. §

Előterjesztő lehet:

- a/ a polgármester,
- b/ a képviselő-testület bizottságai,
- c/ bármelyik képviselő,
- d/ a körjegyző,
- e/ a község területén működő kistérségi fenntartású intézmény vezetője, községi tagintézmény vezetője,
- a. önkormányzati fenntartású intézmény vezetője
- f/ a konkrét határozati javaslatot nem tartalmazó előterjesztések (beszámolók, tájékoztatók) vonatkozásában: polgármester által felkért személy(ek).

16. §

- (1) A képviselő-testület
- a/ zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;
 - b/ zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (2) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.
- (3) A (1) bekezdés b./ pont szerinti zárt ülés elrendelését bármelyik képviselő, vagy az érintett kezdeményezheti. A zárt ülés elrendeléséről a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

A POLGÁRMESTER TESTÜLETI ÜLÉSSSEL KAPCSOLATOS JOGKÖRE ÉS FELADATAI

17. §

- (1) A képviselő-testületi ülés elnöke a polgármester.
- (2) A polgármester akadályoztatása esetén az ülés elnöki teendőit az alpolgármester, az ő akadályoztatása esetén pedig a korelnök látja el.
- (3) A polgármester akadályoztatásának minősül az is, ha személyére vonatkozóan az Ötv. 14.§ (2) bekezdésében meghatározott kizárási ok merül fel.
- (4) Az (1) és (2) bekezdésben megjelöltek egyidejű tartós akadályoztatása esetén az ülés összehívásáról, vezetéséről a korelnök gondoskodik.

18. §

- (1) A polgármester az ülés megnyitása után megállapítja a határozatképességet (Ötv. 14. §. (1) bek.), számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollevőket.
- (2) Az ülés határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van.
- (3) A határozatképtelen testületi ülést 15 napon belül, ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.
- (4) A képviselő akadályoztatását az ülés előtt köteles bejelenteni a polgármesternél.

19. §

- (1) A polgármester napirendenként megnyitja, irányítja, összefoglalja és lezárja a vitát.
- (2) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra.
- (3) Ismételt felszólítás után a polgármester megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólhat fel újra.
- (4) A polgármester a vitát lezárja, ha napirendi ponthoz több felszólaló nincs.
- (5) Ha valamely képviselő a szabályzatnak a tanácskozási rendre vonatkozó szabályait megszegi, vagy felszólalása során a testület tekintélyét, illetve valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, akkor a polgármester rendre utasítja.
- (6) A polgármester rendreutasítása ellen felszólalni, vagy azzal vitába szállni nem lehet.
- (7) Ha a képviselő-testület ülésének rendjét a hallgatóság soraiból zavarják, akkor a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, akkor a polgármester az egész hallgatóságot figyelmezteti, s felhívja a figyelmet a rendet sértő magatartás abbahagyására.
- (8) Ismételt felszólítás eredménytelensége esetén a polgármester a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, akkor a teljes hallgatóságot kiutasíthatja az ülésteremből.

NAPIREND ELŐTTI FELSZÓLÁS

20. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselő napirenden nem szereplő ügyben a napirend előtt szót kérhet.
- (2) A napirend előtti felszólalás tárgyát és annak indokát az ülés kezdete előtt legalább egy órával a polgármesterhez kell írásban benyújtani.
- (3) A napirend előtti felszólalás joga a képviselőt maximum 5 perc időtartamra illeti meg.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉNEK RENDJE, A NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

21. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a polgármester a munkatervnek megfelelően tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg.
- (2) Az ülés napirendjére a képviselők és a képviselő-testület bizottságai is javaslatot tehetnek. A képviselő-testület köteles napirendjére venni:
 - azon indítványt, melyet a képviselők egynegyede, vagy a képviselő-testület bizottsága javasolt megtárgyalni,
 - a közigazgatási hivatal vezetőjének, határidő kitűzésével megküldött, jogszabálysértés megszüntetésére irányuló felhívását.
- (3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét lehetőleg az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - (0./ Együttes ülés)
 - 1./ Személyi kérdések
 - 2./ Önkormányzati rendelet alkotása
 - 3./ Minősített többséget igénylő egyéb ügyek
 - 4./ Határozati javaslatot tartalmazó döntést igénylő ügyek
 - 5./ Interpellációk, kérdések
 - 6./ Konkrét határozati javaslatot nem tartalmazó előterjesztések (beszámolók, tájékoztatók)
- (4) A képviselő-testület ülése nyilvános.

22. §

- (1) A rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amely az indítványban, vagy a meghívóban, vagy az értesítésben szerepel, illetve a testület az ülésen napirendre veszi.
- (2) A képviselő-testület egyszerű többséggel határoz arról, hogy az indítványt tárgyalni kívánja-e.

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

23. §

- (1) A vitát megelőzően a képviselők és a napirendhez tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz.

- (2) A nem helyi képviselő bizottsági tagok kérdésfeltételi és hozzászólási joga megegyezik a képviselőkével.
- (3) Meghatározott napirend tárgyalására meghívottak a (2) bekezdésben foglalt lehetőséggel csak az adott napirend kapcsán élhetnek.

24. §

- (1) A polgármester, az alpolgármester, a körjegyző, a napirendben érintett hivatali dolgozó és az előterjesztő időkorlátozás nélkül és több alkalommal is hozzászólhat.
- (2) A napirend előterjesztőjét megilleti a zárszó joga is.

25. §

- (1) A hozzászólók sorrendjét - a jelentkezés sorrendjét figyelembe véve - a polgármester határozza meg.
- (2) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő soron kívül szót kérhet és javaslatot tehet.

26. §

Az ülés hallgatósága köréből az előterjesztőhöz kérdést az intézhet, illetve a vitában az a személy szólhat egy alkalommal, akinek ezt a lehetőséget a polgármester megadja.

27. §

Az előterjesztőnek vagy bármelyik képviselőnek a vita lezárására irányuló javaslatáról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

INTERPELLÁCIÓ, KÉRDÉS

28. §

- (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a körjegyzőhöz önkormányzati ügyekben magyarázat kérése céljából interpellációt intézhet.
- (2) Az interpellációt legkésőbb az ülés előtt 2 munkanappal kell a polgármesternek írásban benyújtani.
- (3) Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekintetni.
- (4) Az interpellálót az írásbeli bejelentési kötelezettség mellett szóbeli tájékoztatási kötelesség is terheli a képviselő-testület előtt. A képviselők az interpellációkat a beérkezési sorrendnek megfelelően adják elő.
- (5) Az interpellációra az ülésen szóban, vagy legkésőbb az ülést követő 15 napon belül írásban kell érdemi választ adni. Az interpellációra adott válasz után - az írásban adott válasz esetén is - az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, ennek keretében nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e. Amennyiben a képviselő a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról.

- (6) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a körjegyzőhöz önkormányzati ügyekben felvilágosítás kérése céljából kérdést intézhet, melyre az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- (7) A kérdésekre, az interpellációra vonatkozó szabályokat a következő eltérésekkel kell alkalmazni:
- a/ a kérdéseket, a képviselő-testületi ülést megelőző nap 12.00 óráig a polgármesternél, írásban kell benyújtani,
 - b/ a kérdés esetében a képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz.

KONKRÉT HATÁROZATI JAVASLATOT NEM TARTALMAZÓ ELŐTERJESZTÉSEK (BESZÁMOLÓK, TÁJÉKOZTATÓK)

29. §

A beszámolók, tájékoztatók előterjesztőihez a képviselők kérdéseket intézhetnek. Elfogadásukról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt.

VI. FEJEZET

A SZAVAZÁS RENDJE

30. §

- (1) A képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (2) A szavazás előtt a körjegyző törvényességi kérdésben észrevételt tehet.
- (3) Az ülés elnöke napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozatokról, javaslatokról dönt a testület.

HATÁROZATHOZATAL MÓDJA

31. §

- (1) A határozati javaslat egyszerű szótöbbséggel történő elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (2) Minősített többség szükséges az alábbi ügyek eldöntéséhez:
 - a/ rendeletalkotás,
 - b/ az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
 - c/ önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdek-képviselési szervezethez való csatlakozás,
 - d/ megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozás,
 - e/ intézmény alapítása,
 - f/ képviselő kizárása,

- g/ zárt ülés elrendelése az önkormányzat vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- h/ gazdasági program, költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, településrendezési terv jóváhagyása, kötvénykibocsátás,
- i/ a polgármester törvénysértés miatti jogi felelőssége megállapításának kezdeményezése,
- j/ megbízatásának lejártá előtt a képviselő-testület önmaga feloszlatását név szerinti szavazással kimondó döntése,
- k/ az Országgyűlésnek a települést a területével határos másik megye területéhez történő átsatolása kezdeményezése.
- l/ társulási törvény által előírt esetekben.

- (3) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
- (4) A szavazás nyílt, vagy titkos. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.
- (5) A képviselő-testület az ülés jegyzőkönyvében történő rögzítéssel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt:
 - a/ az ügyrendi kérdésekről,
 - b/ a beszámolókról, tájékoztatókról,
 - c/ a név szerinti szavazásról.

32. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza.
- (2) A nyílt szavazás történhet:
 - a/ kézfelemeléssel
 - b/ név szerinti szavazással.
- (3) A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök köteles a szavazást megismételtetni.

33. §

- (1) Név szerinti szavazásra az ülés elnöke vagy bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A név szerinti szavazás esetén a körjegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.
- (3) A körjegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.

TITKOS SZAVAZÁS

34. §

- (1) A képviselőtestület döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás, kötelező.
- (2) A titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:

- a/ az ülés elnöke,
- b/ bármely képviselő,

(3) A titkos szavazást – szavazólapon, urna igénybevételével – a Pénzügyi Bizottság bonyolítja le. A bizottság a szavazatokat összeszámolja, megállapítja a szavazás eredményét és arról a képviselőtestületnek jelentést tesz. A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni és azt a nyilvános ülésen ismertetni kell.

VII. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT RENDELETE

35. §

- (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Rendelettervezet benyújtására jogosult:
 - a/ a polgármester,
 - b/ a képviselő-testület bizottságai,
 - c/ bármelyik képviselő,
 - d/ a körjegyző.

36. §

- (1) A rendelet tervezetét a 43.§ (2) bekezdés b-d./ pontjában meghatározottak a polgármesterhez nyújtják be.
- (2) A rendeletervezet elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.
- (3) A polgármester gondoskodik a tervezetnek a képviselőkhöz történő eljuttatásáról.
- (4) A rendeletalkotás szakmai előkészítése a körjegyző feladata.

37. §

Az előkészítés után a rendelet-tervezetet indoklásával együtt a testület elé kell terjeszteni. Az előterjesztő tájékoztatja a testületet az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról, alternatívákról is.

38. §

- (1) A képviselő-testület a rendeletalkotásra irányuló szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a rendelet tervezet egészéről dönt.
- (2) Ha a rendelet tervezet ugyanazon részéhez több módosító javaslat érkezett, akkor a szavazás során a módosítások benyújtásának sorrendjében kell szavazni.

39. §

- (1) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a körjegyző írja alá.
- (2) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és nyilvántartásáról a körjegyző gondoskodik.

- (3) Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában, a helyben szokásos módon az önkormányzat hirdetőtábláján, a község más területein 15 napra történő kifüggesztéssel, valamint a község hivatalos honlapján történő megjelentetésével ki kell hirdetni.
- (4) Önkormányzati rendelet eltérő rendelkezés híján kihirdetésének napján lép hatályba.

A JEGYZŐKÖNYV

40. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a/ az ülés helyét, időpontját (sorszámát),
 - b/ a megjelent képviselők nevét,
 - c/ az ülésre, illetve az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívottak nevét, beosztását,
 - d/ az ülés megnyitásának idejét,
 - e/ a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,
 - f/ az elfogadott napirendet,
 - g/ napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, válaszok, szóbeli előterjesztések, illetve hozzászólások lényegét,
 - h/ a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - i/ a határozathozatal módját,
 - j/ a határozatok szövegét, feltüntetve a szavazás eredményét,
 - k/ szükség esetén a polgármester intézkedéseit,
 - l/ a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket,
 - m/ az ülés bezárásának idejét.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányának kötelező mellékleteit képezik:
- a/ meghívó,
 - b/ írásos előterjesztések, interpellációk, ha írásban nyújtották be,
 - c/ jelenléti ív,
 - d/ titkos szavazási jegyzőkönyv 1 példánya,
 - e/ a körjegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevétele,
 - f/ név szerinti szavazásról készült névsor.
- (4) A települési képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben (Ötv. 19. §. (2) bek. b/ pont).

41. §

- (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a körjegyző gondoskodik.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvét a polgármester és a körjegyző írja alá.
- (3) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a körjegyző köteles megküldeni az illetékes Közigazgatási Hivatalnak.

42. §

- (1) A választópolgárok - zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek a jegyzőkönyveibe, körjegyzőség erre kijelölt irodájában, ügyfélfogadási időben (Ötv. 17. §. (3) bek.)
- (2) A képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyv egy példányát a községi könyvtárnak - a Közigazgatási Hivatalba történt megküldést követő - 5 napon belül meg kell küldeni, illetve a község honlapján meg kell jelentetni.
- (3) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a képviselő-testület titkos iratként kezeli.

A RENDELETEK ÉS HATÁROZATOK NYILVÁNTARTÁSA

43. §

- (1) Az önkormányzati rendeleteket és a képviselő-testületi határozatokat külön-külön naptári év elejétől kezdődően folyamatos, évszámmal, hónappal, nappal és - a határozatok tekintetében - Kt jelzéssel kell ellátni.
- (2) A rendeletek és határozatok nyilvántartásáról a körjegyző gondoskodik.

44. §

- (1) A rendeletek nyilvántartása tartalmazza:
 - a/ a rendeletek tárgyát és számát,
 - b/ megalkotásának időpontját,
 - c/ hatályba lépés időpontját,
 - d/ az esetleges későbbi módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát és a változás időpontját.
- (2) A határozatok nyilvántartása tartalmazza:
 - a/ a határozat számát és meghozatalának időpontját,
 - b/ a határozat címét, tartalmát,
 - c/ a végrehajtásért felelős személyeket, szerveket,
 - d/ a végrehajtás határidejét,

VIII. FEJEZET

BIZOTTSÁGOK

45. §

- (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó vagy ideiglenes bizottságokat hoz létre.
- (2) A képviselő-testület a bizottságokat döntési jogkörrel is felruházhatja.

46. §

- (1) A bizottságok tagjainak többsége települési képviselő.

- (2) Bármelyik képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.
- (3) A 14. § (4) bekezdés d-e./ pontjaiban meghatározottak a működési területüket érintő napirendek tárgyalása során tanácskozási joggal részt vehetnek a bizottságok ülésein is.
- (4) A bizottság tagjaira javaslatot tehet:
 - a/ a polgármester
 - b/ bármely képviselő.

47. §

- (1) A bizottság üléseit az elnök az ülést megelőzően legalább 1 munkanappal előbb hívja össze.
- (2) A bizottság tagjai számára az ülésre – a (3) bekezdésben leírt kivétellel- meghívót kell küldeni. A képviselő- testület tagjait és a körjegyzőt a bizottsági ülések helyéről és időpontjáról értesíteni kell.
- (3) Halaszthatatlan esetben az elnök a bizottság ülését rövid úton, értesítéssel is összehívhatja legkésőbb az értesítés közlését követő napra a napirend megjelölésével
- (4) Az elnök köteles összehívnia bizottságot:
 - a képviselő-testület határozatára,
 - a polgármester indítványára,
 - a bizottság tagjai több mint felének indítványára.
- (5) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet 15 napon belül el kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és körjegyző írja alá.

48. §

- (1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
 - a/ Pénzügyi Bizottság,
 - b/ Kulturális és Oktatási Bizottság,
 - c/ Szociális Bizottság.
- (2) Az állandó bizottságok 5-5 főből állnak, melyből a települési képviselők száma minimum 3-3 fő.
- (3) Az egyes bizottságok tagjainak névsorát a rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.

49. §

A bizottságok feladatai általában:

- a/ előkészítik a képviselő-testület döntéseit,
- b/ szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását,
- c/ előterjesztéseket készítenek és nyújtanak be a testület elé, valamint állást foglalnak egyes előterjesztésekkel kapcsolatban,
- d/ a tevékenységi körükben közreműködnek a testvérvárosi kapcsolatok tovább-fejlesztésében,
- e/ működési területükön ellenőrizhetik a körjegyzőség tevékenységét.

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

50. §

- (1) A Pénzügy Bizottság az önkormányzatnál és intézményeinél:
 - a/ véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
 - b/ figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
 - c/ vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- (2) A Pénzügyi Bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- (3) a Pénzügyi Bizottság
 - a/ Közreműködik az önkormányzati vagyon számbavételében;
 - b/ Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját;
 - c/ Közreműködik az önkormányzati vagyonvédelem és vagyongyarapítás kötelezettségének érvényesítéséből eredő feladatokban;
 - d/ Közreműködik az önkormányzati gazdálkodás szervezésében, az éves költségvetés összeállításában;
 - e/ Megvitatja és véleményezi a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi előterjesztéseket, jelentéseket;
 - f/ Évente legalább két alkalommal, de a testület megbízásából szükség szerint ellenőrzi a költségvetési
 - g/ gazdálkodást és az előirányzatok közötti átcsoportosítást;
 - h/ Szervezi a helyi bevételi források feltárására irányuló tevékenységet;
 - i/ Javaslatot tehet hitelek felvételére, ellenőrzi ezek felhasználását;
 - j/ Közreműködik helyi adó megállapítását szabályozó helyi rendelet előkészítésében;
 - k/ Figyelemmel kíséri a polgármesteri hivatal adóigazgatási tevékenységét;
 - l/ Javaslatot tehet kötvények kibocsátására;
 - m/ Véleményezi az önkormányzati vagyon hasznosításával, illetve az önkormányzat vállalkozói tevékenységével kapcsolatos testületi döntések tervezetét;
 - n/ Ellenőrzi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás törvényességét;
 - o/ Közreműködik az önkormányzati gazdasági társulások és költségvetési intézmények gazdálkodási feladatai ellenőrzésben.
 - p/ Közreműködik a település hosszú távú fejlesztési koncepciójának kidolgozásában, vizsgálja a település gazdasági adottságait, lehetőségeit;
 - q/ Megvitatja és véleményezi a település általános és részletes rendezési tervének tervezetét;
 - r/ Megvizsgálja és véleményezi az éves költségvetési tervjavaslatokat, a tervben foglalt fejlesztési célkitűzések és pénzügyi források összhangját;
 - s/ Javaslatot tesz, illetve véleményez egyes jelentősebb beruházási és felújítási programok tekintetében;
 - t/ Közreműködik a fejlesztési, építőipari, lakáspolitikai kommunális és közlekedési igények felmérésében, elemzésében és az igények kielégítésére irányuló tervek kidolgozásában;
 - u/ Ellenőrzi a képviselő-testület településfejlesztésre vonatkozó terveinek végrehajtását;
 - v/ Javaslatot dolgoz ki az önkormányzati vagyon hasznosítására, illetve az önkormányzat vállalkozásokban való részvételére;

- w/ Vizsgálja és elemzi a településen folyó vállalkozási tevékenységet, javaslatokat dolgoz ki a vállalkozások önkormányzat általi támogatására;
- x/ Ellátja a képviselő-testület ülésén a titkos szavazással kapcsolatos teendőket.
- y/ Javaslatot tesz a polgármester, alpolgármester, bizottsági elnökök és tagok illetményére, költségtérítésére és jutalmazására vonatkozóan.
- z/ Ellátja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekkel kapcsolatos feladatokat.

KULTURÁLIS ÉS OKTATÁSI BIZOTTSÁG

51. §

A Kulturális és Oktatási Bizottság:

- Véleményezi a település közművelődési tervét, rendezvény tervezetét,
- Tevékenyen közreműködik az éves programok szervezésében, lebonyolításában, bevonva ebbe az érdekelt civil szervezeteket,
- Előkészíti és benyújtja a közművelődésről szóló önkormányzati rendeletet,
- Véleményezi a nyilvános könyvtár alapító okiratát, szervezeti és működési szabályzatát, ellenőrzi betartását,
- Figyelemmel kíséri az oktatási intézmények éves működését, véleményezi azok működéséről szóló beszámolóját,
- Véleményezi az oktatási intézmények alapító okiratát, szervezeti és működési szabályzatát,
- Véleményezi az intézmények vezetői posztjára kiírt pályázatokat,
- Véleményezi a művelődési, oktatási intézmények fejlesztési terveit.

SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

52. §

A Szociális Bizottság:

- Előkészíti és benyújtja az önkormányzat szociális ellátásokról szóló rendelete tervezetét,
- A képviselő-testület által átruházott hatáskörében eljárva:
 - a/ dönt külön jogszabályokban foglalt feltételek szerint a szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátásokról /lakásfenntartási támogatás, ápolási díj, átmeneti segély/,
 - b/ megállapítja méltányosságból a személyszállítási díj segélyként való támogatását,
 - c/ dönt az önkormányzati rendeletekben hatáskörébe utalt kérdésekben.

IX. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TISZTSÉGVISELŐI

A POLGÁRMESTER

53. §

- (1) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a/ segíti a települési képviselők munkáját,
 - b/ összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit;

- c/ képviseli az önkormányzatot,
 - d/ az önkormányzati rendeleteket, valamint a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a körjegyzővel aláírja.
- (2) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:
- a/ kötelező érvennyel kezdeményezi a bizottság összehívását,
 - b/ felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.
 - c/ a bizottsági döntéshozatalnál a bizottsági elnök esetében dönt a kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- (3) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében
- a/ dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja;
 - b/ a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - c/ gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a körjegyző, az önkormányzati intézményvezetők és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó önkormányzati dolgozók tekintetében.
- (4) A körjegyzőséggel összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:
- a/ a körjegyzőséghez tartozó polgármesterrel együttesen végzi a körjegyzőség ellenőrzését, a feladatok egyeztetését,
 - b/ körjegyző tekintetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat,
 - c/ képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
 - d/ a körjegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - e/ a körjegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a körjegyzőséghez tartozó polgármesterrel egyeztetve a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásnak, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására,
- (7) A polgármester a község polgárainak közvetlen kapcsolattartása érdekében fogadónapot tart, amelyet a 2. számú függeléke tartalmaz.
- (8) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (9) A polgármester távollétében az alpolgármester, annak akadályoztatása esetén pedig a korelnök helyettesíti.

AZ ALPOLGÁRMESTER

54. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, egyes önkormányzati feladatok ellátására saját tagjai sorából egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) A polgármester megbízásának megfelelően az alpolgármester ellátja a polgármester helyettesítésével kapcsolatos feladatokat.
- (3) A polgármester akadályoztatása esetén vezeti a képviselő-testület ülését.
- (4) Közreműködik a polgármesternek az önkormányzat képviselétével összefüggő feladatai ellátásában.

- (5) Az alpolgármester közreműködik a képviselő-testület bizottságai tevékenységének koordinálásában.

A KÉPVISELŐ

A képviselők jogállása

55. §

- (1) A képviselő a község egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit.
- (2) A képviselőt megilletik mindazok a jogok és terhelik azon kötelezettségek, amelyeket az önkormányzati törvény és jelen szabályzat tartalmaz.

56. §

- (1) A képviselő részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásának szervezésében és ellenőrzésében.
- (2) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.
- (3) Megbízás alapján képviseli a képviselő-testületet.
- (4) A képviselő közérdekű ügyekben kezdeményezheti a körjegyzőség intézkedését. A kezdeményezésre 15 napon belül a körjegyzőség köteles érdemi választ adni.
- (5) A körjegyzőség ellátja a képviselő munkájához szükséges tájékoztatási és ügyviteli teendőket.
- (6) A képviselők fogadóórát tarthatnak. A körjegyzőség épületében e célra részükre megfelelő helyiséget kell biztosítani.
- (7) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.

X. FEJEZET

A KÖRJEGYZŐ

57. §

- (1) A képviselő-testületek együttes ülése - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő körjegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.
- (2) A képviselő-testületek együttes ülése a körjegyző javaslatára - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint - kinevezhet aljegyzőt a körjegyző helyettesítésére, az általa meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.
- (3) A körjegyző vezeti a körjegyzőséget, megszervezi annak munkáját.
- (4) Gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- (5) Döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.

- (6) Dönt azokban a hatósági ügyekben amelyeket a polgármesterek részére átadnak
- (7) Tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testületek és bizottságok ülésein.
- (8) Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, illetőleg szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- (9) Rendszeres tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a bizottságoknak, a polgármestereknek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról.
- (10) A polgármesterek irányításával előkészíti a képviselő-testületek, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket.
- (11) Köteles évenként minden képviselő-testületnek a körjegyzőség munkájáról beszámolni.
- (12) Gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről.
- (13) A körjegyző - a megállapodásban foglaltak szerint - köteles mindkét községben ügyfélfogadást tartani.
- (14) A körjegyző köteles jelezni a képviselő-testületeknek, a bizottságoknak, a polgármestereknek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- (15) A körjegyző a polgármester egyetértésével kinevezi, felmenti és jutalmazza a hivatal köztisztviselőit, és gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.
- (16) Gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterekkel együtt írja alá és 15 napon belül megküldi a Közigazgatási Hivatalnak.

XI. FEJEZET

HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

58. §

- (1) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt legalább a választópolgárok 20%-a kezdeményezte.
- (2) A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, melyet legalább a választópolgárok 7%-a indítványozott.

XII. FEJEZET

LAKOSSÁGI FÓRUMOK

59. §

- (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok számára a közvetlen tájékoztatásra és a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra, közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.
- (2) Fontosabb lakossági fórumok:
 - a/ közmeghallgatás
 - b/ falugyűlés,
 - c/ utcagyűlés.

- (3) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a községben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek.

60. §

- (1) Közmeghallgatást, ennek időpontját megelőzően legalább 10 nappal az önkormányzat hirdetőtábláján és hivatalos lapjában, valamint a község hivatalos honlapján történő megjelentetésével meg kell hirdetni. A közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.
- (2) A polgármester külön e célból összehívott képviselő-testületi ülésre hirdeti meg a közmeghallgatást.
- (3) A képviselő-testület eseti döntése alapján – a döntések előkészítése, szervezése és végrehajtása, a lakosság tájékoztatása, véleményének kikérése érdekében – falugyűlést, utcagyűlést hív össze. A falugyűlésről, utcagyűlésről jegyzőkönyv készül.

XIII. FEJEZET

61. §

KÖRJEGYZŐSÉG

- (1) Gyúró és Tordas községekben a polgármesteri hivatal feladatkörét a körjegyzőség látja el. Gyúró és Tordas községek képviselő-testületei körjegyzőséget alakítanak ki és tartanak fenn. A körjegyzőség jogi személy.
- (2) A körjegyzőség elnevezése : Gyúró-Tordas Körjegyzőség
- (3) A körjegyzőség székhelye: 2464 Gyúró, Rákóczi u. 49
- (4) A körjegyzőség telephelye: 2463 Tordas, Szabadság út 87
- (5) A körjegyzőség fenntartásának költségeihez való hozzájárulást az érdekelt önkormányzatok külön megállapodás alapján szabályozzák.
- (6) A körjegyzőség szervezeti és működési szabályzatban rögzíti a körjegyzőség adatait, szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a körjegyzőség működési szabályait.
- (7) A körjegyzőség önálló költségvetési szerv, a költségvetés határozza meg a működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

XIV. FEJEZET

ÖNKORMÁNYZATI VAGYON

62. §

Az önkormányzat tulajdonára és a tulajdonnal való gazdálkodásra vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg.

XV. FEJEZET

ÖNKORMÁNYZATI JELKÉPEK, KITÜNTETÉSEK

63. §

(1) Az önkormányzat címere:

- Egy hegyestalpú pajzs, amely három mezőre tagozódik. A felső mező arany háttérén két, a település szempontjából meghatározó szimbólum jelenik meg, nevezetesen a jobb szélső mező egy egyszerű vonalú balról-jobbra úszó hal, (ez a jelkép kétezer esztendő óta az őskereszténység egyetemes szimbóluma), a balszélső mezőben a település ősi mezőgazdasági tevékenységre utaló mezőgazdasági eszközök (szőlőművelő eszközök- kés, fűrész- található).
- Az alsó mező kék háttérében a Sajnovics család címerképe, hármashalmon jobb felé fordult, csőrében olajágot tartó fehér galamb (ez a szimbólum a béke, a megnyugvás klasszikus, bibliai jelképe már ősidők óta).

(2) Az önkormányzat zászlaja:

- Hosszában két részre osztott, felül kék, alul sárga színű, téglalap alakú zászló, közepén az a./ pontban leírt címerrel.

(3) Az önkormányzat díszpecsétje:

- Kör alakú TORDAS 1714 feliratú két tulipán között a pecsét közepén a címerben elhelyezett két szőlőművelő eszköz.

(4) A képviselőtestület a címer és zászló használatáról külön önkormányzati rendeletet alkot.

(5) Az önkormányzat díszpecsétjét kell használni:

- a képviselőtestület ülésén készített jegyzőkönyvek hitelesítésére,
- a testület által adományozott okleveleken,
- az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.

(6) A polgármester és a körjegyző hivatalos kör alakú pecsétjén közepén a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat látható:

- Tordas Község Polgármestere
- Gyúró-Tordas Községek Körjegyzője

(7) A település hazai és nemzetközi kapcsolatai:

- Magyarországon: Bánk község (Nógrád megye)
- Külföldön: Puconci (Szlovénia)
Besancon (Franciaország)

(8) Az önkormányzat képviselőtestülete díszpolgári címeket, s egyéb elismeréseket adományoz. A díszpolgári cím adományozására vonatkozó szabályokat, a díszpolgárok névsorát, valamint az egyéb elismerésekre, díjakra vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

XVI. FEJEZET

ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

64. §

- (1) Ez a rendelet 2008. december 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 7/2003. (IV. 23.) számú képviselő-testületi rendelet.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a körjegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

65. §

A szabályzat függelékei:

1. sz. függeléke: képviselők névjegyzéke
2. sz. függeléke: polgármester fogadónapja
3. sz. függeléke: Tordas Község Önkormányzat állandó bizottságainak tagjai

Tordas, 2008. november 26.

Juhász Csaba
Polgármester

Dr Matota Kornél
körjegyző

1. számú függelék

a polgármester és a képviselők névjegyzéke

Juhász Csaba polgármester

Teszár Tamás alpolgármester

Bucsi István képviselő

Fábián Jánosné képviselő

Farkas János képviselő

Farkas Jenő képviselő

Hajbin Tímea képviselő

Petz Ernő képviselő

RácZ József képviselő

Dr. Rákosi Miklós képviselő

2. számú függelék

A polgármester fogadónapja

Keddenként: 8-12 óra és 13-17 óra

Szerdánként: 8-12 óra és 13-15 óra 30 perc

3. számú függelék

Tordas Község Önkormányzat állandó bizottságainak tagjai

Pénzügyi Bizottság

Elnök: Hajbín Tímea
Tagok: Rác József
Petz Ernő
Konczos Tibor
Erdélyi Gábor

Kulturális és Oktatási Bizottság

Elnök:
Tagok: Petz Ernő
Bucsi István
Ménes Ágnes
Kalamár Domokos

Szociális Bizottság

Elnök: dr. Rákosi Miklós
Tagok: Rác József

Cigány Zoltánné
Gurabi Tiborné