

## **Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2006. (V. 24.) önkormányzati rendelete**

**a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól  
egységes szerkezetbe foglalva a  
3/2009. (III. 25.), 10/2009. (X. 21.), 11/2009. (XI. 26.), 2/2011. (I. 27.) és  
8/2011. (IX. 14.) önkormányzati rendeletekkel**

„A képviselő-testület a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv-ben (a továbbiakban: Sztv.) kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a 2004. CXL tv. (továbbiakban: Ket) 19. §. (2) bekezdésében foglaltakra, a szociális segítségre rászorulóknak érdekében az alábbi rendeletet alkotja:”

### **I. fejezet**

#### **Általános és értelmező rendelkezések**

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed a Tordas községben élő, az Sztv. 3. § (1)-(2)-(3) bekezdésében felsorolt személyekre.
  - (2) A képviselő-testület, tekintet nélkül a hatáskörére és illetékességére, köteles az arra rászorulóknak átmeneti segélyt, étkeztést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti.
  - (3) Az ellátást biztosító a (2) bekezdés szerinti ideiglenes intézkedésről haladéktalanul értesíti a hatáskörrel rendelkező illetékes szervet. Az értesítéssel egyidejűleg követelheti a kifizetett átmeneti segély megtérítését.
2. § A szociális ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, valamint a hatósági ellenőrzésre (továbbiakban: eljárásra) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás szabályairól szóló 2004. évi CXL tv. (továbbiakban: Ket.), valamint az Sztv. felhatalmazása alapján az e rendeletben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.
3. § (1) A szociális ellátások iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatalban lehet szóban, vagy írásban előterjeszteni az e rendelet mellékletében meghatározott nyomtatványokon. A kérelmet előterjesztheti a jogosult, továbbá aki helyzetéről tudomást szerez. Utóbbi esetben a döntésre jogosult az eljárás hivatalból történő megindítására intézkedhet.
  - (2) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, illetve azt igazolni.  
A kérelemhez a melléklet szerinti JÖVEDELEMNYILATKOZAT -ot és annak mellékleteit kell csatolni.
  - (3) A jövedelemmel szemben - lakásfenntartási támogatás kivételével - kiadásokat figyelembe venni nem lehet.

- (4) A jövedelemszámításnál irányadó időszak a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző három hónap, egyéb jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző egy év.

A jövedelem számításához felhasználható bizonyítékok:

- a.) havi rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónapi bér nettó átlagáról kiállított igazolás
- b.) a társadalombiztosítás keretében folyósított rendszeres pénzellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző egyhavi igazolószelvény,
- c.) munkanélküli járadék esetén az azt megállapító határozat és a kérelem benyújtását megelőző három-havi igazolószelvény
- d.) vállalkozó esetében az illetékes APEH igazolása a kérelem benyújtását megelőző év személyi jövedelemadó-alapjáról, valamint büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző három-havi nettó jövedelemről
- e.) egyéb – nem havi rendszeres - jövedelmek esetében a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozata a – kérelmét megelőző egy éven belüli – havi átlagos nettó jövedelméről,
- f.) alkalmi munkavállaló esetében a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozata, és mellé az illetékes Munkaügyi Központ kirendeltségével történő együttműködésről - 30 napnál nem régebbi - igazolás.
- g.) A kérelmező a büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát három hónapon belül nem módosíthatja.

- (5) A kérelem benyújtását követően a Polgármesteri Hivatal szükség szerint intézkedik a nyilatkozat kiegészítéséről, esetleges igazolások beszerzéséről, környezettanulmány kérelmező szociális helyzetét illetően.

- (6) A szociális rászorultságtól függő ellátások igénylése esetén a kérelmezőnek nyilatkoznia kell, hogy ellátására tartási, öröklési, életjáradéki szerződés keretében történt e kötelezettségvállalás.

Temetési segély igénylése esetén a kérelmező arról köteles nyilatkozni, hogy az elhunytal kötöttek e öröklési, életjáradéki szerződést.

- (7) Az adatok kezelésére vonatkozóan az Sztv. 18-24.§-ai, valamint az 1992 évi LXIII. tv. rendelkezései szerint kell eljárni.

4. § (1) A képviselő-testület a (2)-(3) bekezdés szerint hatáskörei gyakorlását a Szociális Bizottságra és a polgármesterre ruházza át.

(2) A Szociális Bizottság jár el a helyi lakásfenntartási támogatás, átmeneti segély és ápolási díj megállapítása során, továbbá dönt a 35. §-ban meghatározott térítési díjkedvezmény megállapításáról.

(3) A polgármester jár el a normatív lakásfenntartási támogatás, a temetési segély megállapítása és köztemetés elrendelése során.

(4) Az ellátás megállapítója egyben jogosult az ellátás felülvizsgálatára, módosítására, megszüntetésére, valamint a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésének elrendelésére.

5. § Az esetenként megállapított szociális ellátást, a határozat jogerőre emelkedését követően, a Polgármesteri Hivatal kérelmező részére kiutalja, rendkívül indokolt esetben a házipénztárból kifizeti, a természetbeni ellátást nyújtó részére a pénzbeli ellenérték megtérítésére, átutalására intézkedik.
6. § A Szociális Bizottság, a polgármester döntése ellen a határozat kézhezvételét követő 15 napon belül a Képviselő-testülethez lehet fellebbezni.
7. § A képviselő-testület e rendeletben szabályozza az alábbi szociális ellátásokat:
- (1) Pénzbeli ellátások
- a./ helyi lakásfenntartási támogatás,
  - b./ átmeneti segély,
  - c./ temetési segély,
  - d./ rendszeres szociális segély,
  - e./ ápolási díj
- (2) Természetbeni ellátások:
- a./ lakásfenntartási támogatás,
  - b./ átmeneti segély
  - c./ temetési segély,
  - d./ köztemetés,
  - e./ közgyógyellátás
- (3) Személyes gondoskodást nyújtó alapellátás formái:
- a./ családsegítés
  - b./ házi segítségnyújtás
  - c./ étkeztetés
- (4) Az alkalmankénti átmeneti segély gyógyszer-támogatásként, az egészségbiztosítás által nem, vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás díjaként a fizetendő díjhoz való hozzájárulásként is megítélhető.
- (5) Természetbeni ellátásként az átmeneti segély megállapításának szabályai szerint élelmiszer, tankönyv, tüzelő segély, szemétszállítási díj kifizetése, más önkormányzat által fenntartott gyermekintézmények térítési díjának kifizetése rendelhető el.
- (6) A bérpótló jogosultságra irányuló kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja köteles a lakókörnyezetének rendezettségét biztosítani. Ennek során köteles az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház udvara, kertje, a kerítéssel kívül határos terület, járda tisztán tartására, az ingatlan állagának és rendeltetésszerű használhatóságának, valamint higiénikus állapotának biztosítására.
- (7) A 7. § (6) bekezdésében meghatározott kötelezettség teljesítését a jegyző legalább félévente ellenőrzi, s szükség esetén lefolytatja a hatályos jogszabályokban meghatározott eljárást.

## II. fejezet

### Pénzbeli ellátások

8. § (1) A jogosult részére jövedelem-kiegészítésére, pótlására az alábbi szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások nyújthatók:

**Pénzbeli ellátási formák:**

- a.) helyi lakásfenntartási támogatás
- b.) ápolási díj
- c.) átmeneti segély
- d.) temetési segély
- e.) rendszeres szociális segély

- (2) A pénzbeli ellátások – jogerős határozat alapján – utalással, rendkívül indokolt esetben a házipénztárból folyósítandók. A rendszeres pénzellátásokat, a tárgyhót követő hó 5. napjáig kell kifizetni. A fűtési szezonra megállapított lakásfenntartási támogatás, ha azt tüzelőbeszerzésre állapították meg, egy összegben is kifizethető.

### Helyi lakásfenntartási támogatás

9. § (1) Lakásfenntartási támogatás adható annak a családnak vagy személynek:

- a./ akinek (akiknek) az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét és
- b./ az indokolt lakásfenntartási költségei eléri vagy meghaladják a háztartás havi jövedelmének 30 %-át, vagy
- c./ a lakás fűtési költségeinek havi összege eléri, vagy meghaladja a háztartás havi összjövedelmének 20 %-át.

- (2) A lakásfenntartási támogatás legfeljebb a komfortosnak minősülő, 25 m<sup>2</sup>/fő, maximum 100 m<sup>2</sup> nagyságú lakás fenntartásához adható, egyszemélyes háztartás esetén 50 m<sup>2</sup>.

- (3) Nem állapítható meg támogatás annak:

- akinek lakása a (2) bekezdésben foglalt lakásnagyságot meghaladja,
- aki a saját lakását nem használja, vagy másnak használatába adja,
- aki lakás hasznosításából származó jövedelemmel rendelkezik,
- aki, vagy a vele közös háztartásban élő hozzátartozója üdulőingatlanlással rendelkezik.

- (4) Meg kell szüntetni a támogatást, ha a kedvezményezett:

- a támogatást nem a célnak megfelelően használja fel,
- ha kéthavi közüzemi számlafizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

- (5) Az (1) bekezdés a./ és b./ pontjának alkalmazása esetében az indokolt lakásfenntartási kiadások körében figyelembe kell venni:

- a./ a lakbért, albérleti díjat,
  - b./ a lakáscélú pénzüintézeti kölcsön törlesztő részletét,
  - c./ a fűtés díját, illetve költségét,
  - d./ villanyáram fogyasztási díját, havi 4000 Ft-ig,
  - e./ a gázfogyasztás díját havi 7.000 Ft-ig
  - f./ a vízfogyasztás díját havonta és személyenként 2 m<sup>3</sup>-ig.
  - g./ csatornahasználati díjat, a szemétszállítás költségeit.
- (6) Az (1) bekezdés c./ pontjának alkalmazása esetében a lakás fűtéséhez felhasznált hőenergia fűtési szezonban felmerülő elismert költsége 80 ezer forint.
- (7) A kérelemben meg kell jelölni, hogy fűtési szezonra vagy egész évre szóló támogatást igényel e a kérelmező. A kérelemhez csatolni kell a (4) - (5) bekezdésben szereplő, elismert költségeket igazoló, legalább három hónapról szóló számlát, lakásbérleti szerződést, pénzüintézeti igazolást, vagy más hiteles okiratot.
- (8) A kérelmezőnek igazolni kell, hogy a lakásfenntartási kiadásokat folyamatosan fizeti, illetve díjhátralékának megfizetésére a közüzemi szolgáltatóval, bérbeadóval megállapodást kötött.
- (9) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelem az év folyamán bármikor benyújtható. A 9. § (1) bekezdés c./ pontjában foglalt támogatás iránti igényt minden év szeptember 31-ig kell benyújtani és évente meg kell újítani.
- (10) A támogatási összege (mértéke):  
A lakásfenntartási támogatás összegét a Szociális Bizottság állapítja meg, a kérelmező és családja jövedelmi viszonyaira, szociális rászorultságára, valamint az igazolt és elismert lakásfenntartási kiadásokra figyelemmel.  
A támogatás formája lehet fűtési szezonra, vagy egész évre szóló támogatás, havi összege azonban a 3000 Ft-ot nem haladhatja meg és nem lehet kevesebb 2500,- Ft-nál.

### **Ápolási díj**

10. § (1) Az önkormányzat a (2) bekezdésben foglalt feltételek együttes fennállása esetén ápolási díjat állapít meg annak – a jegyes kivételével – a hozzátartozónak {Ptk.: 685. §. B.}, aki az Sztv. 43/B. § (1) bekezdésében meghatározott személy ápolásáról gondoskodik.
- (2) Az elbírálás alapja:
- a.) Az ápoló családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum kétszeresét, egyedülálló esetében a két és félszeresét.
  - b.) Az ápoló, amennyiben kereső tevékenységet folytat, munkaideje az – otthon történő munkavégzés kivételével - napi 4 órát nem haladhatja meg,
  - c.) Az ápoló és ápolat között tartási, életjáradéki szerződés nem áll fenn,
  - d.) A díjban egyidejűleg csak egy személy részesülhet.
- (3) Az ápolási díj határozott és határozatlan időre is megállapítható.

11. § (1) Az ápolási díj mértéke a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 80 %-a, több ápoltság esetén annak 100%-a.
- (2) Az ápolási díj megállapításáról a Bizottság dönt, és a jogosultságot kétévenként felülvizsgálja, kivéve a két évnél rövidebb időre megállapított ellátások esetén. Az ápolási kötelezettség teljesítését szükség szerint ellenőrizni kell.
12. § (1) Az ápolási díj a kérelem benyújtását követő hó első napjától állapítható meg.
- (2) Az ápolási díjat havonta – utólag – minden hó 5. napjáig kell folyósítani.
- (3) Az ápolási díj folyósítását a megszűnésre okot adó körülményt követő hónap utolsó napjával, de az ápoltság halála esetén a halál időpontját követő második hónap utolsó napjával kell megszüntetni.

### Átmeneti segély

13. § (1) A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő, nagykorú személyek részére átmeneti segély nyújtható.  
Átmeneti segély pénzügyi tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható.
- (2) Az átmeneti segély adható alkalmanként és havi rendszerességgel. Az alkalmankénti segély létfenntartásra, továbbá gyógyszer támogatásként, az egészségbiztosítás által nem vagy részben támogatott egészségügyi szolgáltatás díjaként, illetve egyéb, alkalmanként jelentkező többletkiadások részbeni vagy teljes mértékű fedezésére adható.  
Havi rendszerességgel az átmeneti segély jövedelemkiegészítő támogatásként nyújtható.
- (3) Átmeneti segélyben részesíthetők kérelemre, vagy hivatalból azok, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások - különösen betegség, elemi kár - miatt anyagi segítségre szorulnak és a családjukban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum másfélszeresét, egyedülálló személy esetén a kétszeresét.  
E jövedelemhatártól a döntést hozó, különös méltánylást érdemlő esetben – betegség, elemi kár, tüzelő beszerzés, 20 %-kal eltérhet.
- (4) Átmeneti segélyt ugyanannak a személynek, illetve családnak évente legfeljebb két alkalommal lehet megállapítani, a rászorultsághoz igazodóan, 5.000 - 30.000,- Ft-ig. Elemi kár esetén a károsultnak 200.000,- Ft-ig terjedő támogatás nyújtható.
14. § (1) Kamatmentes kölcsön formájában nyújtott alkalmankénti átmeneti segély legfeljebb 6 hónapos visszafizetési kötelezettséggel adható, ha a kérelmező valószínűsíti, hogy a kölcsön összegét ezen időtartam alatt vissza tudja fizetni, és megfelel a 13. §. (3) bekezdésben foglaltaknak.

- (2) Ugyanazon személynek újabb kölcsön csak abban az esetben adható, ha az előző kölcsön összegét már visszafizette.
- (3) A kölcsön összege a 100.000 Ft-ot nem haladhatja meg.
- (4) A kölcsön összegét és visszafizetés feltételeit megállapodásban kell rögzíteni.
15. § Különös méltánylást érdemlő esetben a kérelmező évente legfeljebb egy alkalommal jövedelmére tekintet nélkül átmeneti segélyben részesíthető.  
A méltányosság gyakorlásának indokait a határozatban részletesen indokolni kell.
16. § Nem részesülhet havi rendszerességű átmeneti segélyben és kamatmentes kölcsönben az, akinek tartására erre irányuló tartási, öröklési szerződés van érvényben.
17. § (1) A megállapított átmeneti segély folyósítása  
a./ készpénzben,  
b./ vásárlási utalvánnyal,  
c./ az igénylő költségeinek közvetlen átvállalásával történhet.
- (2) A b./ és c./ pont szerint kell eljárni abban az esetben, ha az összes körülményekre tekintettel feltételezhető, hogy a segélyt nem a rendeltetésének megfelelően használják fel.
- (3) Amennyiben a kérelemből, vagy az eljárás során kiderül, hogy az átmeneti segélyre közüzemi díjak (pld. szemétszállítási díj) fizetési miatt van szükség, a megállapított segélyt közvetlenül e célra kell átutalni.
- (4) Nem részesülhet közüzemi díjhoz való támogatásban az, aki lakásfenntartási támogatásban részesül.
- (5) A határozatban rendelkezni kell a későbbi kifizetések időpontjáról és a kifizetendő összegről.
18. § (1) Havi rendszerességgel nyújtott átmeneti segély nyújtható annak a személynek,  
a./ akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét,  
b./ aki önmaga vagy családja létfenntartásáról – önhibáján kívül – más módon nem tud gondoskodni, továbbá  
c./ a támogatást a kérelmező, illetve családja életkörülményei indokolják.
- (2) Az (1) bekezdésben szereplő támogatás ugyanazon családban csak egy személynek, legfeljebb egy évre állapítható meg. A támogatás összege havonta 5.000 - 15.000 Ft.

### **Rendszeres szociális segély**

19. § Az Szt. 37/B.§ (1) bekezdése alapján megállapított rendszeres szociális segélyre jogosult személyek vonatkozásában - az egészségkárosodott személyek kivételével - az együttműködésre kijelölt szerv a Szent László Völgye Segítő Szolgálat (továbbiakban: Segítő Szolgálat).

20. § A rendszeres szociális segélyben részesülő személy a segély folyósításának feltételeként a 21-22.§ szerinti együttműködésre köteles a Segítő Szolgálattal.

21. § A rendszeres szociális segélyben részesülő személy az együttműködés keretében

- a.) a Segítő Szolgálatnál az aktív korúak ellátására való jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül nyilvántartásba veteti magát,
- b.) írásban megállapodik a szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodó beilleszkedést segítő programról, a nyilvántartásba vételtől számított 65 napon belül,
- c.) teljesíti a beilleszkedést segítő programban foglaltakat, köteles a Segítő Szolgálattal kapcsolatot tartani, az általuk előírt időpontban megjelenni,
- d.) köteles az Sztv-ben és e rendeletben előírt kötelezettségeinek eleget tenni.

22. § A Segítő Szolgálat kötelezettségei:

- a.) figyelemmel kíséri az aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő betartását, és annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát, továbbá a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a jogerős határozat alapján - a Szolgálatnál történő megjelenéskor - nyilvántartásba veszi,
- b.) tájékoztatja a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt, a beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a programok típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól,
- c.) a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt,
- d.) folyamatosan kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel és legalább háromhavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását,
- e.) legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges - a rendszeres szociális segélyre jogosult bevonásával - módosítja a programot, illetve az éves értékelés megküldésével minden év december 15-ig tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról,
- f.) az együttműködés megszegésétől számított 8 napon belül írásban jelzi a jegyzőnek, ha a rendszeres szociális segélyre jogosult személy együttműködési kötelezettségeinek nem tesz eleget
- g.) a kapcsolattartásról a családsegítésre meghatározott esetnaplót vezet.

23. § (1) „A beilleszkedést segítő program az együttműködő személy szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva kiterjed a

- a.) a Segítő Szolgálattal való kapcsolattartásra
- b.) az együttműködő személy számára előírt – a (2) bekezdésben részletezett - , az egyéni képességeket fejlesztő vagy az életmódot formáló foglalkozáson, tanácsadáson, illetőleg munkavégzésre történő felkészülést segítő programban való részvételre,

- c.) a felajánlott és az iskolai végzettségnek megfelelő oktatásban, képzésben történő részvételre, különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzésére.

(2) A beilleszkedést segítő program tartalmi elemei:

- a.) a foglalkoztathatóság javítása, az álláskeresésre való felkészítés érdekében: a motiváció és készség fejlesztése, képzettség erősítése, pszicho-szociális megerősítés, egyéni tanácsadás- esetkezelésen belül személyes megerősítés, álláskeresői készségek erősítése, pályakorrekciós tanácsadás, képzésbe eljuttatás, kommunikációs és konfliktuskezelési készségek fejlesztése, mentálhigiénés tanácsadás, szociális problémák kezelése/esetkezelés,
- b.) szinten-tartás – karbantartás – társadalmi integráció erősítése: egészségügyi – szociális – mentális állapotot javító reszocializáció elősegítése, szociális esetkezelés, családgondozás, szocializációs, kapcsolatépítő csoportok, pszichológiai megerősítés/tanácsadás, kezelésbe juttatás, intézményi kapcsolódás megőrzése,
- c.) más ellátásba juttatás segítése: nyugdíjra, rehabilitációs járadékra, gyermeknevelési ellátásokra, ápolási díjra való jogosultság vizsgálata, társadalombiztosítási tanácsadás, ügyintézés segítése, információnyújtás az ellátásokról és munkaerő-piaci kapcsolódásokról.

24. § (1) Meg kell szüntetni az aktív korúak ellátásra való jogosultságot – rendszeres szociális segélyt – annak a rendszeres szociális segélyre jogosult személynek, aki a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt az együttműködésre kijelölt szervvel fennálló együttműködési kötelezettségét neki felróhatóan két éven belül ismételtен megszegi. (Szt. 37/F. § (1) bekezdés c) pontja)

(2) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy számára felróható okból:

- a.) az aktív korúak ellátására való jogosultságot megállapító határozatban előírt határidőn belül nem jelenik meg a Segítő Szolgálatnál,
- b.) a Segítő Szolgálat által előírt időpontban és helyen nem jelenik meg,
- c.) a számára előírt foglalkozáson, tanácsadáson nem vesz részt, és távolmaradásait 5 munkanapon belül nem igazolja a Segítő Szolgálatnál,
- d.) a beilleszkedést segítő programban meghatározottakat nem hajtja végre.

### **Temetkezési segély**

25. § (1) Temetési segély adható annak, aki az elhunyt eltemettetéséről gondoskodik annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti azáltal, hogy az eltemettető családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül álló esetén annak 250 %-át.

(2) A támogatás feltétele, hogy az eltemettető a halálest időpontjában Tordasi állandó lakcímmel rendelkező személy legyen.

26. § (1) A temetési segély összege a számlával igazolt temetkezési költség 20 %-a, de legfeljebb 30.000,- Ft.
- (2) A temetési segély indokolt esetben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. Ez esetben az eljáró döntéshozó megvásároltatja a temetkezéshez szükséges kellékeket, vagy határozatban átvállalja a temetési számla egy részének közvetlen kifizetését.  
Ez esetben sem lehet több a kifizetett segély összeg 50.000 Ft-nál.
27. § A temetési segély iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell előterjeszteni, csatolva a halotti anyakönyvi kivonatot és az eltemettető nevére kiállított temetési számlák eredeti példányait.

### **III. fejezet**

#### **Természetben nyújtott szociális ellátások**

##### **Közgyógyellátás**

28. § A jegyző - kérelemre vagy hivatalból - az Sztv-ben felsorolt eseteken túlmenően közgyógyellátásra való jogosultságot állapíthat meg annak a személynek, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét, egyedülálló esetében háromszorosát és az igazolt közgyógyellátásra rendelhető, havi gyógyszerköltségük az egy főre jutó jövedelem 10 %-át meghaladja.

### **IV. fejezet**

#### **Személyes gondoskodást nyújtó ellátások**

29. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások (családsegítés, házi segítségnyújtás) igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik, amelyet a polgármesteri hivatalhoz kell benyújtani.
- (2) A családsegítés indulhat karitatív szervek, állampolgárok javaslatára, de hivatalból is.
- (3) A házi segítségnyújtás, ezen belül az ebédhordás ügyében érkezett kérelmek elbírálása a polgármester hatáskörébe tartozik.
- (4) Tordas Község Képviselő-testülete a szociálisan rászorultak részére az e rendeletben foglalt személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosítja.  
Alapellátás:  
a.) házi segítségnyújtás  
b.) családsegítés

- c.) közösségi ellátás
- d.) támogató szolgálat
- e.) szociális információs ellátás
- f.) étkeztetés

### **Házi segítségnyújtás**

30. § (1) A képviselő-testület a házi segítségnyújtást ellátási szerződés alapján biztosítja az Sztv. 63. §-ában foglalt személyeknek.
- (2) A házi segítségnyújtás igénybevételére jogosultak az Sztv. 63. §-ában foglalt személyek, ahol az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének háromszorosát.
  - (3) A házi segítségnyújtás keretében végzett ebéd házhoz szállításához az igénylők két db ételhordót kötelesek biztosítani.
  - (4) A házigondozó a házi segítségnyújtás során szorosan együttműködik a háziorvosi szolgálattal, valamint egyéb egészségügyi ellátást vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel.
  - (5) A házigondozói tevékenységet hivatásos és társadalmi gondozó végzi. A társadalmi gondozó tiszteletdíjban részesíthető.
  - (6) A házigondozó – külön jogszabály szerinti – gondozási naplót vezet a napi gondozási tevékenységéről.
  - (7) A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a vezető gondozó vagy az intézményvezető az ellátást igénybe vevő egészségi állapota, szociális helyzete, valamint a háziorvos javaslatának figyelembevételével – az egyéni szükségletek figyelembe vételével - határozza meg.
  - (8) A házi gondozási körzet felöleli a település teljes közigazgatási területét.

### **Családsegítés**

31. § (1) A települési önkormányzat a családsegítő szolgáltatást társulás útján biztosítja az Sztv. 67. §-ában meghatározottak részére.
- (2) A családsegítő szolgálat az egyén és család számára nyújtott szolgáltatása térítésmentes.

### **Szociális információs szolgáltatás**

32. § (1) Az önkormányzat a szociális információs szolgáltatás feladatait polgármesteri hivatala útján látja el.

## **Támogató szolgálat**

33. § (1) Az önkormányzat a támogató szolgálat feladatainak megoldásáról a Családsegítő útján gondoskodik.

### **A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásért fizetendő térítési díjak, kedvezmények**

34. § (1) A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásokért a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel térítési díjat kell fizetni, melynek mértékét a R. 9. számú melléklete tartalmazza.

(2) Az alapellátás keretében a családsegítő szolgáltatás (beleértve a pszichológiai és jogi tanácsadást), valamint a szociális információs szolgálat térítésmentes.

### **Méltányossági jogkör gyakorlása**

35. § (1) A térítési díj elengedhető, ha az ellátást igénybevevő a térítési díjat önhibáján kívül megfizetni nem képes (elemi kár, tartós kórházi ápolás, gondozás).

(2) Térítési díjkedvezmény állapítható meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének kétszeresét.

A kedvezmény lehet a térítési díjnak teljes vagy 50 %-os részbeni átvállalása az önkormányzat részéről.

(3) A kedvezményre való jogosultság időtartama a veszélyeztetettség fennállásának időtartama, de maximum 1 év. Ezt követően ismételten kérelmet kell az igénylőnek előterjeszteni.

## **V. fejezet**

### **Zárórendelkezés**

36. § (1) E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell. Hatálybalépésével egyidejűleg az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló 6/2004. (IV. 15.), a 6/2005. (X. 19.) számú rendelet hatályát veszti.

Márki Ferenc  
Jegyző

Farkas János  
polgármester

## Kérelem

### Lakásfenntartási támogatás megállapítására

A kérelmező neve (leánykori név is): .....

Születési év, hely: .....

Anyja neve: .....

Lakcíme: ..... Telefon: .....

Családi állapota: .....

Ha jelenleg munkanélküli, mikortól: .....

Foglalkozása: .....

#### 3 Havi nettó átlag jövedelme:

– munkaviszonyból: ..... Ft

– nyugdíjból: ..... Ft

– járadékból: ..... Ft

-- GYES, GYET, GYED: ..... Ft

-- Rendszeres gyermekvédelmi: ..... Ft

-- egyéb jövedelme: ..... Ft

-- mégpedig: .....

Hány fő eltartásáról gondoskodik: .....

Kijelentem, hogy a Tordas.....szám alatti lakásban

.....jogcímen lakom.

A kérelmezővel közös háztartásban élő személyek adatai:

Név	Rokoni kapcsolat	születési év	családi áll.	Foglalkozás

Indokaim:.....  
 .....  
 .....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: ....., 20 ..... év ..... hó ..... nap

.....

a támogatást kérő aláírása

#### Csatolandók:

- lakásbérleti szerződés (lakbér, albérleti díj igazolására);
- lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő-részletének pénzügyi igazolása;
- közüzemi számlák (közüzemi díjak igazolására);
- egyedi fűtés esetén a forgalmazó által kibocsátott számla.
- a lakás nagyságát hitelt érdemlő módon igazoló okirat, lakás használatbavételi engedély fénymásolata

A jövedelem típusai	Kérelmező		Összesen
---------------------	-----------	--	----------

	Jövedelme	a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	
1.) Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem táppénz									
2.) Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem									
3.) Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem									
4.) Nyugellátás, baleseti nyugellátás egyéb nyugdíjszerű ellátások									
5.) A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)									
6.) Önkormányzati és munkügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális és nevelési segély, jövedelempótló támogatások stb.)									
7.) Föld bérbeadásából származó jövedelem									
8.) Egyéb, (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)									
9.) Összes bruttó jövedelem									
10.) Személyi jövedelemadó vagy előleg összege									
11.) Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege									
12.) Munkavállalói járulék összege									
13.) A család havi nettó jövedelme összesen /9-(10+11+12)/									

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: ..... Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok valóságát a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § /2/ bekezdése alapján ellenőrizheti.

Tordas, 20

.....  
igénylő

.....  
házastárs (élettárs)

.....  
jövedelemmel rendelkező hozzátartozók

## Kérelem Ápolási díj megállapítására

Alulírott kérem, hogy indokaim alapján gondozásra szoruló hozzátartozóm ápolása után részemre ápolási díjat megállapítani szíveskedjenek.

Az igénylő neve ( asszonyoknál leánykori név is):.....

Születési helye: .....Születési ideje:.....

Anyja neve:.....Lakcíme: .....

3 Havi átlag alapján az egy hónapra eső nettó jövedelme: .....

Személyi igazolvány száma: .....Adószám:.....TAJ:.....

Az ápolat neve ( asszonyoknál leánykori név is): .....

Születési helye: .....Születési ideje:.....

Anyja neve:.....Lakcíme: .....

3 Havi átlag alapján az egy hónapra eső nettó jövedelme: .....

Személyi igazolvány száma: .....Adószám:.....TAJ:.....

A kérelmezőnek milyen fokú hozzátartozója:.....

Közös háztartásban élő személyek neve, születési évük és (3 havi átlag) jövedelmeik:

.....

.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy köztem és az ápolandó hozzátartozómmal tartási, életjáradéki szerződés nem áll fenn. Az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tordas, 20..... év ..... hó ....

.....

### Csatolandók:

### igénylő

A Sztv. 43. § (2) bekezdésében meghatározott háziiorvosi igazolások az ápolat állapotáról, valamint arról, hogy az ápoló az ápolási-gondozási feladatok ellátására alkalmas

Közös háztartásban élők 3 havi átlagából számított egy hónapra eső jövedelemigazolás

A jövedelem típusai	Kérelmező Jövedelme	a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	Összesen
1.) Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem táppénz									
2.) Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem									
3.) Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem									
4.) Nyugellátás, baleseti nyugellátás egyéb nyugdíjszerű ellátások									
5.) A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)									
6.) Önkormányzati és munkügyi szervek által folytatott rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális és nevelési segély, jövedelempótló támogatások stb.)									
7.) Föld bérbeadásából származó jövedelem									
8.) Egyéb, (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)									
9.) Összes bruttó jövedelem									
10.) Személyi jövedelemadó vagy előleg összege									
11.) Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege									
12.) Munkavállalói járulék összege									
13.) A család havi nettó jövedelme összesen /9-(10+11+12)/									

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: ..... Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok valóságát a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § /2/ bekezdése alapján ellenőrizheti.

Tordas, 20

.....  
igénylő

.....  
házastárs (élettárs)

.....  
jövedelemmel rendelkező hozzátartozók

## ORVOSI IGAZOLÁS Ápolási díjhoz

Ápolt neve: .....

Leánykori neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Lakcíme:.....

Tartózkodási helye:.....

Betegség megnevezése:.....

.....

.....

.....

Kezdetének időpontja:.....

**Az ápolat:**                      **Súlyosan fogyatékos**

**Tartósan beteg**

**Az ápolat állapota:**      **Végleges**

**Változhat év múlva felülvizsgálendő**

**Az igazolás kiállításának alapjául szolgáló szakvélemény, igazolás megnevezése és kelte:**

.....

Dátum:.....

P.H.

.....  
Háziorvos aláírása

Az Sztv. 43. §-a alapján az ápolási díj megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a háziorvos igazolását arról, hogy az ápolat súlyosan fogyatékos vagy tartósan beteg, valamint szakvéleményét arra vonatkozóan, hogy az ápolat önmaga ellátására képtelen, ezért állandó és tartós felügyeletre szorul. Az Sztv. 43. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a háziorvos az igazolását az OOSZI I. fokú orvosi bizottságának szakvéleménye, vagy a megyei gyermekszakfőorvos igazolása, illetőleg a fekvőbeteg szakellátást nyújtó intézmény vagy a területileg illetékes szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott zárójelentés, igazolás alapján állítja.

# ORVOSI IGAZOLÁS

## Ápolási díjhoz

Ápolt neve: .....

Leánykori neve: .....

Születési helye, ideje: .....

Lakcíme: .....

Tartózkodási helye: .....

Betegség megnevezése:

.....  
 .....  
 .....

Kezdetének időpontja: .....

### Betegségéből kifolyólag:

Önmaga ellátására: Képes (1)      Részben képes (2)      Képtelen (3)

Ágyban fekszik:      Nem (1)      Alkalmanként (2)      Folyamatosan (3)

### Állandó és tartós

Felügyeletre szorul      Nem (1)      Alkalmanként (2)      Igen (3)

### Gyógyszereit

Önállóan beveszi:      Igen (1)      Alkalmanként (2)      Nem (3)

Dátum:.....

P.H.

.....  
 háziorvos aláírása

Igazolom, hogy ..... Ápoló, alkalmas az ápolási, gondozási feladatok ellátására.

Dátum:.....

P.H.

.....  
 háziorvos aláírása

## Kérelem Átmeneti segély iránt

A kérelmező neve (leánykori név is): .....

Születési év, hely: .....

Anyja neve: .....

Lakcíme: ..... Telefon: .....

Családi állapota: .....

Foglalkozása: .....

**3 Havi nettó** átlag jövedelme:

– munkaviszonyból: ..... Ft

– nyugdíjból: ..... Ft

– járadékból: ..... Ft

-- GYES, GYET, GYED: ..... Ft

-- Rendszeres gyermekvédelmi: ..... Ft

-- egyéb jövedelme: ..... Ft

-- mégpedig: .....

Hány fő eltartásáról gondoskodik: .....

**Lakásra vonatkozó adatok:**

Milyen jogcímen lakja: .....

Komfort fokozata: .....

Szobaszám: .....

Hasznos területe: .....nm

Havi villany ktg: .....Ft

Havi gáz ktg: .....Ft

Havi víz ktg: .....Ft

Havi telefon ktg: ..... Ft

Gyógyszer ktg: .....Ft.

A kérelmezővel közös háztartásban élő személyek adatai:

Név	rokoni kapcsolat	születési év	családi áll.	Foglalkozás

Indokaim:.....

.....

.....

.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tordas, 20 ..... év ..... hó ..... nap

.....  
**aláírás**

**Csatolandó:** A közös háztartásban élőkre is vonatkozóan a család jövedelméről szóló igazolások, valamint gyógyszerátamogatásra irányuló kérelem esetén a gyógyszerköltségekről szóló gyógyszerügyi igazolás.

A jövedelem típusai	Kérelmező Jövedelme								Összesen
		a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	
1.) Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem táppénz									
2.) Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem									
3.) Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem									
4.) Nyugellátás, baleseti nyugellátás egyéb nyugdíjszerű ellátások									
5.) A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)									
6.) Önkormányzati és munkügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális és nevelési segély, jövedelempótló támogatások stb.)									
7.) Föld bérbeadásából származó jövedelem									
8.) Egyéb, (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)									
9.) Összes bruttó jövedelem									
10.) Személyi jövedelemadó vagy előleg összege									
11.) Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege									
12.) Munkavállalói járulék összege									
13.) A család havi nettó jövedelme összesen /9-(10+11+12)/									

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: ..... Ft/hó

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok valódiságát a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § /2/ bekezdése alapján ellenőrizheti.

Tordas, 20

.....  
igénylő

.....  
házastárs (élettárs)

.....  
jövedelemmel rendelkező hozzátartozók

**(5. sz. melléklet)**

## Kérelem

### Különös méltánylást érdemlő esetben adható átmeneti támogatáshoz (Elemi kár, tartós betegség, létfenntartást veszélyeztető helyzet esetén)

A kérelmező neve (leánykori név is): .....

Születési év, hely: .....

Anyja neve: .....

Lakcíme: ..... Telefon: .....

Családi állapota: .....

Ha jelenleg munkanélküli, mikortól: .....

Foglalkozása: ..... Havi jövedelme: .....

A kérelmezővel közös háztartásban élő személyek adatai:

Név	Rokoni kapcsolat	születési év	családi áll.	Foglalkozás

Méltánylást érdemlő eset megnevezése: .....

Keletkezésének ideje: .....

Ha elemi kár, akkor a keletkezett kár szakhatóság által megállapított mértéke: ..... Ft

Indokaim: .....

.....

.....

.....

.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tordas, 20 ..... év ..... hó ..... nap

.....  
a kérelmező aláírása

**Csatolandó (értelemszerűen):** az illetékes szakhatóság, Családsegítő véleménye, vagy orvosi szakvélemény, melyet szükség szerint a Polgármesteri Hivatal szerez be.

## Kérelem Temetési segély iránt

Alulírott.....(szül. hely:.....szül. idő:.....  
 anyja neve: .....) Tordas, ..... szám alatti lakos  
 kérem, hogy néhai..... szám  
 alatti lakos eltemetése miatt, részemre temetési segélyt szíveskedjenek megállapítani.

Az elhunyt :

- Házastársam
- Élettársam
- Szülőm
- Gyermekeim
- Unokám
- Oldalági rokonom
- Nem rokonom

(A megfelelő aláhúzendó!)

Az igénylő és az elhunyt között tartási, életjáradéki, szerződés áll-e fenn: igen - nem  
A számlákkal igazolt temetési költség:.....Ft

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tordas, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
 kérelmező aláírása

### Csatolandó:

- a temetés költségeiről kiállított számlák fénymásolatai,  
 (A számláknak a segélyt kérő nevére kell szólnia.)
- 1 pld. halotti anyakönyvi kivonat fénymásolat.
- Amennyiben a családban az egy főre eső jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimumot nem éri el (2006-ban: 25.800.-), akkor a jövedelemnyilatkozatot is kérjük kitölteni és a jövedelmekről szóló igazolásokat mellékelni.



## Kérelem

### Közgyógyellátási igazolvány kiadása iránt

Alulírott kérem, hogy magas gyógyszerköltségeimre hivatkozva – méltányosságból\*/ normatív\* – közgyógyellátási igazolványt szíveskedjenek kiadni. (\*megfelelő aláhúzendó)

A kérelmező neve (leánykori név is): .....

Születési év, hely: ..... TAJ:.....

Anyja neve: .....

Lakcíme: ..... Telefon:.....

Családi állapota: .....

Foglalkozása: .....

Egyedülálló: igen – nem

Ha nem akkor:

A kérelmezővel közös háztartásban élő személyek adatai:

Név	Rokoni kapcsolat	születési év	családi áll.	Foglalkozás

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tordas, 20..... év ..... hó ..... nap

.....

Kérelmező aláírása

#### Csatolandó:

Szociális rászorultságot igazoló – közös háztartásban élőkre vonatkozóan is - jövedelemnyilatkozat és a gyógyszerköltségre vonatkozó – házi orvos által felírt és a gyógyszerérték által igazolt - igazolás.

A jövedelem típusai	Kérelmező		Összesen
---------------------	-----------	--	----------



**Közösségi, közcélú munka jellegű tevékenység köre:****1. Településtisztasági tevékenység:**

- buszvárók takarítása,
- szabadtéri helyi rendezvények (búcsú, falunap, sportnap, stb.) után takarítás,
- közúti árkok, közterek gyomtalanítása, karbantartása, kaszálása,
- köztemető parkosított területeinek gondozása, gyomtalanítása, szükség szerinti takarítása,
- téli időszakban közterületi hó eltakarítás.

**2. Kommunális feladatok**

- vízvezető árkok, áttereszek, karbantartása,
- járda takarítása, karbantartása,
- útpadkáról csapadékvizek levezetése,
- önkormányzati intézmények festése, meszelése, ezek utáni takarítása, egyéb felújítási, karbantartási munkák,
- önkormányzati erdő és parkerdő gondozása,

**3. A foglalkoztatás időszaka:**

- nyári időszak idején 7 - 15 óráig,
- téli időszak szerint 8 - 16 óráig terjedhet.

**Személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértéke**

Havi jövedelem	<b>Házi segítségnyújtás ebédhordás</b>	
	Térítési díj/óra	Térítési díj/fél óra
0 – öregségi nyugdíjminimumig	0 Ft	
öregségi nyugdíj – 30.000 Ft	60 Ft	
30.001 – 40.000 Ft	100 Ft	
40.001 -	200 Ft	